

# DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA SOLICITUD DEL PROGRAMA DE VIVIENDA ASEQUIBLE DE ELEVATION CLT.

Se le pedirá que suba los siguientes documentos para completar y presentar su solicitud para el programa de propiedad asequible de Elevation CLT. Si sus documentos están en papel, por favor escanee y suba una copia digital del formulario a su solicitud. Le recomendamos localizar y preparar toda la documentación necesaria antes de comenzar su solicitud.

## PARA EMPLEADOS QUE RECIBEN W2

Los últimos 2 meses de talones de cheques más recientes de todos los empleadores para los que trabaja. Si le pagan mensual debe proveer 2 talones, si le pagan por quincena o cada dos semanas deberá proveer 4 y si le pagan por semana deberá proveer 8. Si su empleador requiere que ingresemos en un sistema en línea para verificar su empleo, por favor incluya toda la información necesaria del formulario VOE y envíe este como su documentos requerido.

## INGRESOS DE NEGOCIOS POR SU CUENTA PROPIA

Para los trabajadores autónomos, la documentación presentada deberá incluir: a) Declaración de los ingresos a través de un reporte de ganancias y pérdidas de su negocio de todo el año.

## DECLARACION DE IMPUESTOS FEDERALES

Si usted es un empleado W-2, envíe los últimos 2 años de declaración de impuestos. Si usted es autónomo, envíe las declaraciones de impuestos más recientes de los últimos 3 años. Si usted está presentando una solicitud después del 1 de mayo, usted tendrá que incluir las declaraciones de impuestos del año en curso como su último año.

## FORMAS DE W2 O 1099 DE DECLARACION IMPUESTOS FEDERALES

Copias de todas las formas de W2s, 1099, etc. para los años correspondientes de sus declaraciones fiscales.

## VERIFICACIÓN DEL EMPLEO PARA LOS EMPLEADOS QUE RECIBEN FORMAS DE W2

[Haga clic aquí para obtener un formulario VOE para proporcionar a su empleador.](#)  
[Alternativamente, el empleador puede proporcionar una carta membretada de la empresa, que incluye: sueldo bruto anual, fecha de inicio del empleo, horario de pagos, aumentos de sueldo previstos y cualquier horas extras, bonificaciones, y comisiones. Este formulario puede ser enviado por correo electrónico a: \[apply@elevationclt.org\]\(mailto:apply@elevationclt.org\) una vez que usted solicite.](#)

## ESTADO(S) CUENTA(S) DE CHEQUES

Los últimos 6 meses de estado de cuentas de cheques. \*Si acaba de abrir una cuenta de cheque al corriente y no tiene 6 meses de estados de cuentas, envíe todas los estados de cuentas que ha recibido desde su apertura.

## ESTADO(S) DE LA CUENTA DE AHORRO

Los últimos 2 meses de estado de cuentas de ahorro. Usted tendrá que mostrar un mínimo de \$3.000 disponibles en ahorros al momento de aplicar. Esta cantidad no se considera como parte de la transacción hacia la compra de su casa.

## FORMULARIO DE DETALLES DE DEPÓSITOS

[Haga clic aquí para obtener una copia del formulario.](#) Usted tendrá que proporcionar una breve explicación de todos los depósitos superiores a 50 dólares en cualquier declaración de cuenta presentada que no sea un depósito directo de un empleador.

## **ESTADO(S) DE CUENTAS DE RETIRO**

Los últimos 2 meses o estado trimestral de cuentas de retiro como son IRA, 401k, póliza de seguro de vida (valor en efectivo) u otra declaración de inversión etc.

## **VERIFICACIÓN ADICIONAL DE FUENTE DE INGRESOS**

Los estado(s) mas recientes de todas las demás fuentes de ingresos (seguridad social, discapacidad, pensión, etc.)

## **DECRETO DE DIVORCIO Y/O ACUERDO DE ALIMONÍA/APOYO A LOS NIÑOS**

Si usted está divorciado o tiene un acuerdo de separación, pensión alimenticia o pensión alimenticia, tendrá que presentar una copia de estos documentos. Si no tiene un acuerdo formal sobre la custodia de menores, tendrá que presentar una carta firmada explicando su acuerdo de custodia infantil.

## **CERTIFICADO DE FINALIZACION DE CURSO DE ORIENTACIÓN DE ECLT**

Antes de presentar su solicitud, tendrá que asistir, completar, presentar un certificado de una Orientación de ECLT (90 minutos, gratis y online). \*Si asiste a los 90 minutos de la orientación, recibirá un certificado de terminación al siguiente día hábil de la orientación. Haga clic aquí para registrarse.

## **CERTIFICADO DE FINALIZACIÓN DEL CURSO DE EDUCACIÓN PARA COMPRADORES DE VIVIENDA DE CHFA**

Antes de presentar su solicitud, usted tendrá que completar un Curso de Educación de Compradores de primeros compradores (aproximadamente 4-8 horas). Algunos cursos son gratis, otros requieren una tarifa de \$99 - por favor verifique esta información con el proveedor de cursos). Presentar el certificado de terminación del curso de primeros compradores de vivienda (CHFA). Un consejero de vivienda de la agencia donde tomo la clase se pondrá en contacto con usted después de completar este curso en línea antes de proporcionar su certificado de terminación. Haga clic aquí para registrarse para un curso.

## **COPIA DE SU SOLICITUD DE PRÉSTAMO MÁS RECIENTE (1003) Y CARTA DE APROBACIÓN PREVIA DEL PRÉSTAMO.**

Estos deben obtenerse de uno de nuestros prestamistas participantes. ECLT no aceptará una carta de un prestamista no participante. Visite el sitio web de Elevation CLT para obtener una lista de prestamistas participantes.